

PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL



Nama Pegawai : **ADINURUL NOER ISNEN, A.Md.**
NIP : **19920615 202012 1 004**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur/ II.c**
Jabatan : **Pranata Komputer Terampil**
Unit Kerja : **Bakesbangpol Kabupaten Sumedang**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2022**

**BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG

Periode Penilaian :
1 Januari s/d 31 Desember 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADINURUL NOER ISNEN, A.Md.		1	NAMA	YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.	
2	NIP	19920615 202012 1 004		2	NIP (*opsional)	19770321 200701 2 006	
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur/ II.c		3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata/ III.c	
4	JABATAN	Pranata Komputer Terampil		4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang		5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
1	2	3	4	5	6		
A. UTAMA (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas tinggi)							
1	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bahan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian	1 Paket		
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai Administrasi Kepegawaian	1 Tahun		
B. TAMBAHAN (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas rendah)							
1	Pengelolaan Situasi Kondisi Daerah	Bahan Laporan Data Situasi Kondisi Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Data Situasi Kondisi Daerah	1 Laporan		
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai laporan Data Situasi Kondisi Daerah	12 Bulan		
2	Pengelolaan Data Sektoral Kesatuan Bangsa dan Politik	Bahan Dokumen Data Sektoral Kesatuan Bangsa dan Politik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Sektoral Kesatuan Bangsa dan Politik	10 Dokumen		
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai laporan Data Sektoral Kesatuan Bangsa dan Politik	12 Bulan		
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Selalu berikan solusi terbaik untuk pelayanan			

2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap jaga nilai integritas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Berikan ruang pengalaman dan pengetahuan untuk bawahan dan lingkungan kerja
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap menjaga lingkungan kerja yang konstruktif dan kondusif
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Konsisten menjaga nilai sebagai ASN
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Kreatif dan inovatif dalam setiap melaksanakan tugas
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Merangkul setiap Stakeholders

Pegawai yang Dinilai



ADINURUL NOER ISNEN, A.Md.
NIP. 19920615 202012 1 004

Sumedang, 01 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.
NIP. 19770321 200701 2 006

**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI
DUKUNGAN SUMBER DAYA**

BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG

Periode Penilaian :

1 Januari s/d 31 Desember 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	SDM
2	Anggaran
3	Sarana Prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Optimalisasi kinerja per bulan, triwulan, semester, dan tahunan
KONSEKUENSI	
1	Konsekwensi Positif : Jika target tercapai mendapatkan TPP berdasarkan aspek prestasi kerja, mendapatkan peningkatan kompetensi sesuai peminatan
2	Konsekwensi Negatif : Jika target tidak tercapai mendapatkan Coaching Mentoring

Pegawai yang Dinilai



ADINURUL NOER ISNEN, A.Md.

NIP. 19920615 202012 1 004

Sumedang, 01 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.

NIP. 19770321 200701 2 006

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BKPSDM KABUPATEN SUMEDANG

Periode Penilaian :
1 Januari s/d 31 Desember 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADINURUL NOER ISNEN, A.Md.		1	NAMA	YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.	
2	NIP	19920615 202012 1 004		2	NIP (*opsional)	19770321 200701 2 006	
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur/ II.c		3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata/ III.c	
4	JABATAN	Pranata Komputer Terampil		4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang		5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI (di isi dengan predikat = ISTIMEWA/ BAIK/ BUTUH PERBAIKAN/ KURANG/ SANGAT KURANG)

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	7	8
A. UTAMA (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas tinggi)							
1	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bahan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian	1 Paket	Tersedianya Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian	Pelaksanaan administrasi kepegawaian sudah berjalan dengan optimal
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai Administrasi Kepegawaian	1 Tahun	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Waktu sudah memadai sesuai target perencanaan.
B. TAMBAHAN (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas rendah)							
1	Pengelolaan Situasi Kondisi Daerah	Bahan Laporan Data Situasi Kondisi Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Data Situasi Kondisi Daerah	1 Laporan	Tersedianya Jumlah Laporan Data Situasi Kondisi Daerah	Input Data Situasi Kondisi Daerah telah berjalan dan terlaporkan ke aplikasi provinsi
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai laporan Data Situasi Kondisi Daerah	12 Bulan	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Sesuai dengan waktu yang ditetapkan
2	Pengelolaan Data Sektoral Kesatuan Bangsa dan Politik	Bahan Dokumen Data Sektoral Kesatuan Bangsa dan Politik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Sektoral Kesatuan Bangsa dan Politik	10 Dokumen	Tersedianya Jumlah Dokumen Data Sektoral Kesatuan Bangsa dan Politik	Input Data Sektoral Kesatuan Bangsa dan Politik telah berjalan dan terlaporkan ke aplikasi provinsi
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai laporan Data Sektoral Kesatuan Bangsa dan Politik	12 Bulan	13 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Sesuai dengan waktu yang ditetapkan

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berikan solusi terbaik untuk pelayanan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap jaga nilai integritas
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berikan ruang pengalaman dan pengetahuan untuk bawahan dan lingkungan kerja
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap menjaga lingkungan kerja yang konstruktif dan kondusif
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Konsisten menjaga nilai sebagai ASN
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kreatif dan inovatif dalam setiap melaksanakan tugas
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Merangkul setiap Stakeholders
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Sumedang, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja



YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.
NIP. 19770321 200701 2 006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI



PEGAWAI YANG DINILAI	
1	NAMA : ADINURUL NOER ISNEN, A.Md.
	NIP : 19920615 202012 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur/ II.c
	JABATAN : Pranata Komputer Terampil
	UNIT KERJA : Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
PEJABAT PENILAI KINERJA	
2	NAMA : YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.
	NIP : 19770321 200701 2 006
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata/ III.c
	JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA : Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
3	NAMA : AGAH MUSTIKA NUGRAHA, SH
	NIP : 19670905 199603 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina/ IV.a
	JABATAN : Sekretaris Badan
	UNIT KERJA : Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
EVALUASI KINERJA	
4	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI

Sumedang, 05 Januari 2023
7. Pegawai yang dinilai,

ADINURUL NOER ISNEN, A.Md.
NIP.19920615 202012 1 004

Sumedang, 02 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja,

YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.
NIP.19770321 200701 2 006